

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению практики**

Б2.В.01(П) Производственная, преддипломная практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили)/специализация **История. Арктическое регионоведение**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2026

Составитель – **Кузь В.В.**, канд. ист. наук, доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ»,

Методические материалы для обучающихся по освоению практики Б2.В.01(П) Производственная, преддипломная практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории «03» февраля 2026 г., протокол № 7.

Общие положения

Целью производственной преддипломной практики является подготовка обучающегося к проектной деятельности как одному из типов задач профессиональной деятельности. В результате практики формируются способности к постановке и решению задач в области подготовки научно-педагогического исследования.

Задачи практики:

- формирование навыков поиска и систематизации научной информации по теме;
- формирование навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков осуществления современного научно-педагогического исследования, оформления и презентации его результатов.

Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Производственная преддипломная практика – важная составляющая основной образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) История, Арктическое регионоведение.

Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

Кафедра истории в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

Методические рекомендации по выполнению заданий практики

Организационный этап.

1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации.

2. Получение индивидуального задания.

В ходе установочной конференции обучающиеся получают под подпись рабочий график (план) и индивидуальное задание. Оно включает в себя описание основных этапов деятельности практиканта в соответствии с целями и задачами практики.

Основной этап.

1. Разработка и представление основных атрибутов научного исследования в ВКР.

В процессе практики обучающийся должен разработать и представить в виде текста основные атрибуты научного исследования в своей ВКР (раздел «Введение»):

- актуальность темы
- степень изученности темы
- объект и предмет исследования
- цель и задачи
- источниковая база исследования
- методология и методы исследования
- теоретическая и практическая значимость исследования
- структура работы.

2. Создание плана-проспекта ВКР.

В процессе практики обучающийся должен представить план-проспект ВКР. Он содержит в себе следующие обязательные элементы:

1. Введение (краткая характеристика темы, цель и задачи исследования).
2. Главы и параграфы исследования (с краткой аннотацией по каждому параграфу – не более 1 – 2 абзацев).
3. Основные выводы.
4. Внешняя презентация результатов исследования (при наличии). Может быть представлена в следующих формах:
 - выступление на конференциях по теме работы
 - публикации по теме работы
 - апробация практической части работы в образовательных учреждениях.

3. Подготовка методического продукта по теме ВКР.

Необходимо подготовить методический продукт: разработать урок или иные методические варианты применения материалов выпускной работы в общеобразовательной практике по истории / обществознанию.

Следует иметь в виду, что, как правило, тема урока или раздела, избранного для разработки, будет существенно шире, чем собственно узкая тема ВКР. Поэтому авторские методические разработки должны сопровождаться обоснованием предлагаемых форм и моделей изучения материала.

Для составления авторского методического продукта студенту следует провести анализ содержания темы, избранной для разработки урока, на анализа современных учебных пособий по истории/обществознанию. На основе проделанной работы необходимо разработать методический продукт, который может выглядеть как:

- план-конспект учебного занятия (урока, внеурочного материала, элективного курса)
- контрольно-измерительные материалы
- индивидуальные образовательные маршруты
- другие методические материалы.

Основное требование к данному блоку – полная готовность разработанного студентом методического продукта к внедрению в школьные образовательные практики.

Календарный план-график практики:

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание	Сроки выполнения
Организационный	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).	1 день практики
Основной		1. Разработка и представление основных атрибутов научного исследования в ВКР (раздел «Введение»). 2. Создание плана-проспекта ВКР. 3. Подготовка методического продукта по теме ВКР.	1 – 4 недели практики
Заключительный		1. Подготовка отчетной документации по практике.	Последние 3 дня практики

Заключительный этап.

1. Подготовка отчетной документации по практике.

Завершающим действием обучающегося по данной практике является оформление отчетной документации по практике.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика обучающегося МАУ от Профильной организации;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании;
- Характеристика (руководителя практики от профильной организации).

На итоговой конференции подводятся основные результаты практики, происходит публичная защита отчетов по практике. Обучающиеся, успешно выполнившие все задания практики, подготовившие и защитившие отчетную документацию, прошедшие промежуточную аттестацию по практике, получают зачет с оценкой.